EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR. 5782138
Periodo: Del 16 de noviembre – 15 de diciembre de 2024
Supervisor de contrato: HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el periodo en mención de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

Obligación #1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Actividad 1: Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2710829
I.E: ANTONIO NARIÑO - Bugalagrande
Competencia:
- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje:
- Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.
Fase: Evaluación.
Fechas: 18 y 22 de noviembre

Noviembre 18 de 2024





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo curricular I.E. Antonio Nariño

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jessica Valentina	1117018697				I.EA	jessicavalentinasanchez16@gmail.com	3124161827		
	Valentina Quiroz	1117018654				IEA	@gmail.com	3167256895		
	Sara Ximena Arias	1117021211				iea	sara.mear@gmail.com	3152311153		
	Adan Salazar	1092231303				Iea	Adansalazar hotmail.com	3166134117		
		1007395870				Iea		3137770658		
	Santiago Rios	1089196195				iea		3163006514		
	Samuel Salazar Jose Asencio	1116244555				IEA	samuelsjar@gmail.com	843304 302398 3332269414		
	Samel salazar	1116244555				iea				
	Andres Felipe segura valencia	1176073422				Iea	Velascamateo244@gmail.com	3168298758		
	Mateo Velasco	1117353625				IEA				
	Joel salazar	1117021650				IEA				
	Sara Ximena Arias	1117021211				IEA		3152311153		
	Mateo Velasco	1117353625				Iea		3168298758		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Noviembre 22 de 2024



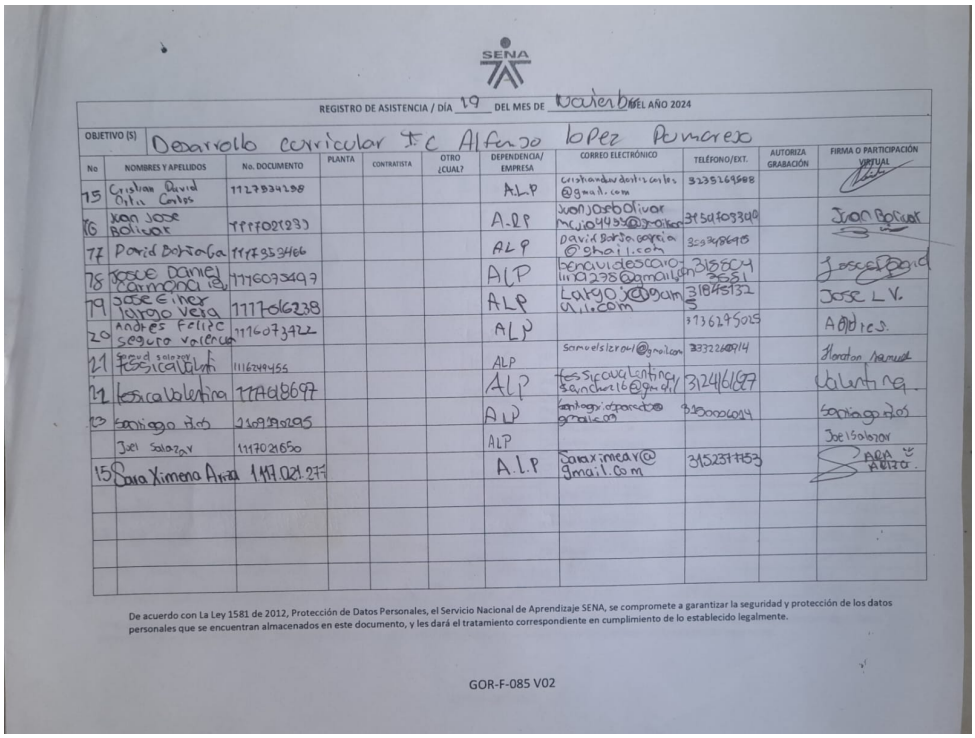


Programa: Técnico en Comercialización de Productos Masivos
Ficha: 2917283
I.E.: ALFONSO LOPEZ PUMAREJO - Tuluá
Competencia:
- Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organizaciǿn.
Resultado de Aprendizaje:
- Registrar las entradas y salidas en la periodicidad y precisión de los pedidos, según las normas de registro de inventarios de materiales, equipos y elementos establecidos por la organización.
– Registrar las existencias y tipos de inventarios considerando los elementos devolutivos y de consumo según la legislación y normas vigentes
Fase: Planeación.
Fechas: 19 de noviembre.

Noviembre 19 de 2024







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo curricular TC Alfonso lopez Pumarejo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
75	Cristian David Ortiz Cortes	1127834298				A.L.P	cristiandavidortizcortes@gmail.com	3235269588		
76	Juan Jose Bolivar	1111021231				A.L.P	juanjosebolivarmejia0445@gmail.com	3154703340		Juan Bolivar
77	David Borrego	1117353466				ALP	davidborrego.garcia@gmail.com	3233486415		
78	Josue Daniel Carmona	1116073497				ALP	benavidescarolina0238@gmail.com	3185804351		Josue David
79	Jose Einer Largo Vera	1117016238				ALP	Largovera@gmail.com	3184545132		Jose L.V.
20	Andres Felipe seguro valencia	1116073422				ALP		3136245015		Andres.
21	Yesica Salazar	1116249455				ALP	samuelsierra@gmail.com	3332269714		Jhonatan Samuel
72	Yesica Valentina	1116418697				ALP	yessicavalentinasanchez16@gmail.com	3124161697		Valentina.
73	Santiago Ríos	1116898295				ALP	santiagoriospareces@gmail.com	3150006014		Santiago Ríos
	Joel Salazar	1117021650				ALP				Joel Salazar
15	Sara Ximena Arias	1117021277				A.L.P	saraximenar@gmail.com	3152317753		SARA ARIAS

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

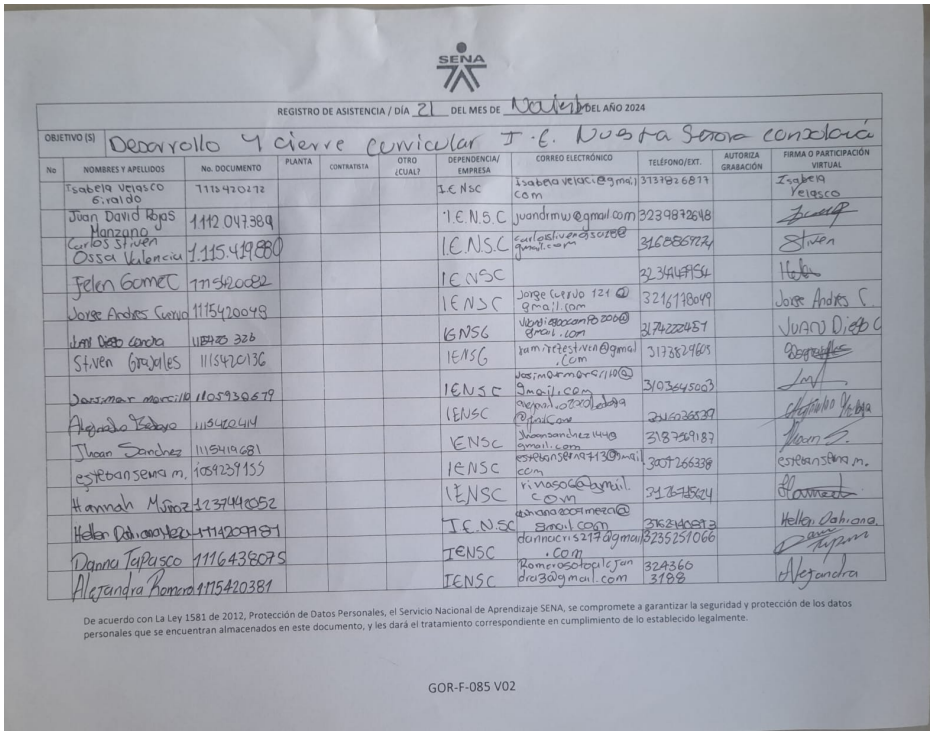
GOR-F-085 V02

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2710810
I.E: Nuestra Señora de la Consolación - Toro
Competencia:
- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje:
- Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.
Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada de acuerdo con normativa y políticas institucionales.
Fase: Evaluación
Fechas: 21 de noviembre.

Noviembre 21 de 2024







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo y cierre curricular I.E. Nuestra Señora consolata

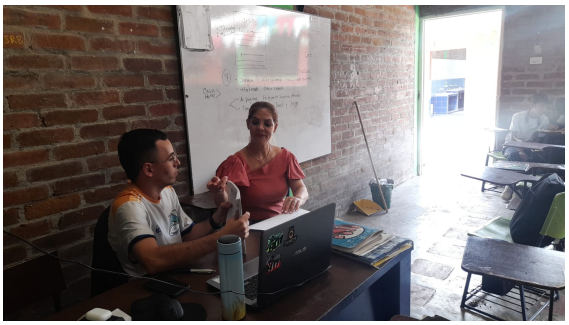
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabela Velasco Giraldo	1112420272				I.E.N.S.C	isabela.velasco@gmail.com	3137826877		Isabela Velasco
	Juan David Rojas Manzano	1112047389				I.E.N.S.C	juandrmw@gmail.com	3239872648		
	Carlos Stiven Ossa Valencia	1.115.419880				I.E.N.S.C	carlosstivenos@gmail.com	3168867274		Stiven
	Helen Gomez	1115420082				I.E.N.S.C		3134149454		Helen
	Jorge Andres Cuervo	1115420048				I.E.N.S.C	jorgecuervo121@gmail.com	3216178049		Jorge Andres C.
	Juan Diego Cuervo	1152420326				I.E.N.S.C		3147220457		JUAN DIEGO C
	Stiven Gonzales	1115420136				I.E.N.S.C		3173829605		
	Jasmar Marcillo	1105930679				I.E.N.S.C		3103645003		
	Alejandro Tabares	1115420414				I.E.N.S.C		3146236529		
	Juan Sanchez	1115419681				I.E.N.S.C		3187569187		
	esteban serna m.	1089239155				I.E.N.S.C		3007266238		esteban serna m.
	Hannah Muñoz	1237441052				I.E.N.S.C		3137145624		
	Helen Dahiana Perez	1114209781				I.E.N.S.C		3163140813		Helen Dahiana.
	Danna Tapasco	1116438075				I.E.N.S.C		3235251066		
	Alejandra Romero	1115420381				I.E.N.S.C		324360 3788		Alejandra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad 2: Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los programas de la coordinación de programas especiales.

Nombre de la I.E: Liceo Campestre – San Pedro
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Fichas: 2915471
Fecha: 19 de noviembre
Evidencia: registro fotográfico y/o listado de asistencia





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Transferencia Clínica Pedagogica I.E. Liceo Campoalegre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Einer Esteban Trujillo M	1006490882		X		I.E Liceo Campestre	Asistenciaticeie gmail.com	3197269971		
2.	Lina Maria	66726751		a.		SENA CAB	Jmmendoza@sena.edu.co	3104400367		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Nombre de la I.E: Aguaclara - Tuluá
Programa: Técnico en Comercialización de Productos Masivos
Fichas: 2713159
Fecha: 20 de noviembre
Evidencia: Registro fotográfico y/o listado de asistencia





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico - Pedagogico IE Aguaclara

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jenny Valencia	1116948699		X		I.E Aguaclara	(ilegible) @aguaclara edu.co	3146060061		Jenny Valencia
	[illegible]	66926451		X		Sena - CAB	[illegible] @ sena.edu.co	3104098631		[illegible]
	[illegible]	16547809		X		SENA - CAB	[illegible] @ sena.edu.co	2148520139		[illegible]
	[illegible]	1[illegible]7995[illegible]				Agricultor	[illegible]	3135374342		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Nombre de la I.E: Nuestra Señora de la Consolación - Toro
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2710846
Fecha: 21 de noviembre
Evidencia: Registro fotográfico y/o listado de asistencia.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Acompañamiento Técnico - pedagogico IE puesta Sesion de la Consolación.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Marcela Roman	66871467	X			Alfonso Lopez Pumarejo	diromr0417@hotmail.com	3162661681	X	
2.	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X		SENA - CAB	diegojazap@sena.edu.co	3147653439		
3.	Ima Marce Hurtado	66726751		M		SENA CAB	Immurtado@sena.edu.co	3104008809		
4	Daniela Herrera Restrepo	1115093373		X		SENA CAB	danielaeds@sena.edu.co	3153986060		

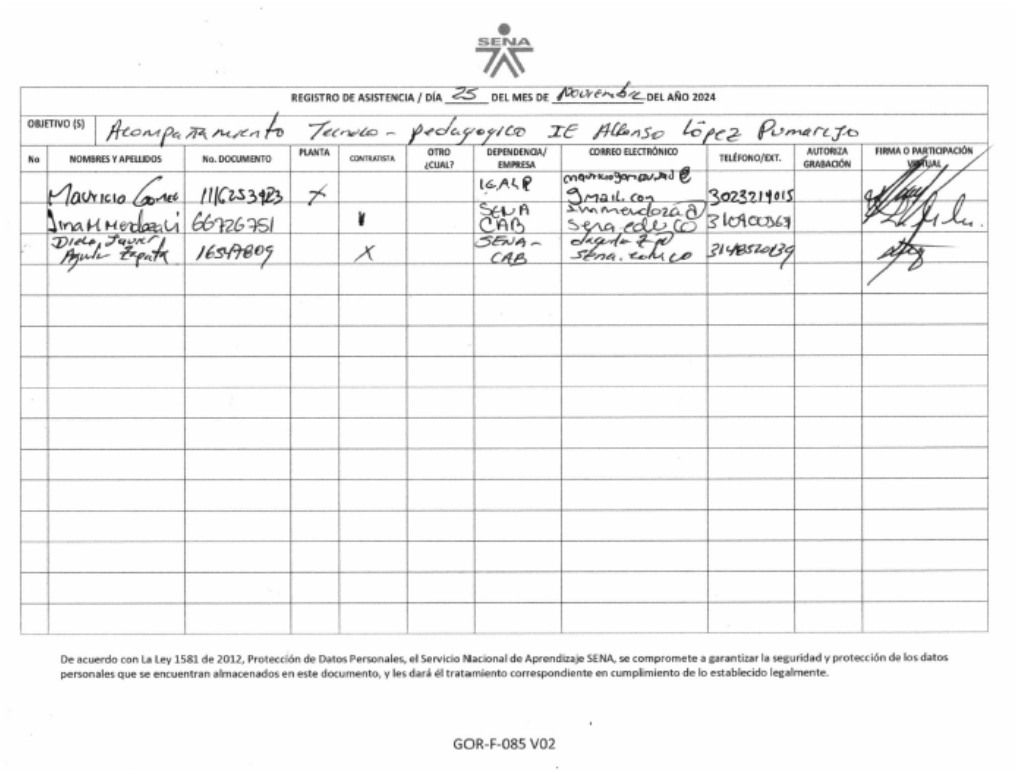
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Nombre de la I.E: Alfonso López Pumarejo - Tuluá
Programa: Técnico en Comercialización de Productos Masivos
Ficha: 2917283
Fecha: 25 de noviembre
Evidencia: registro fotográfico y/o listado de asistencia.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico - pedagogico IE Alfonso López Pumarejo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mauricio Gomez	1116253423	X			IGALP	mauriciogomez@gmail.com	3023219015		
	Ana M Mendoza	66726751		X		SENA CAB	anamendoza@sena.edu.co	3104000369		
	Diego Javier Aguilar Zapata	16548809		X		SENA - CAB	diegoaguilar@sena.edu.co	3148520439		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará él tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

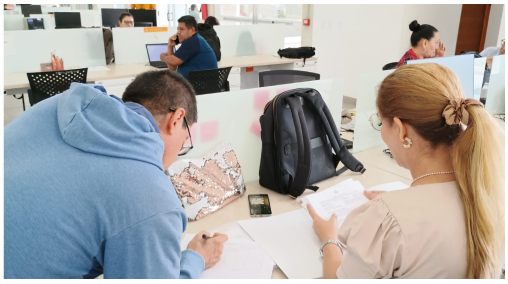
GOR-F-085 V02

Obligación #2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participa en los encuentros programados por la Coordinación Académica.

Actividad: Planeación y organización alistamiento Colegio Mayor del Norte – Cali y Apoyo gestión Documental archivo AEM.
Fecha: 29 de noviembre
Evidencia: Registro fotográfico.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

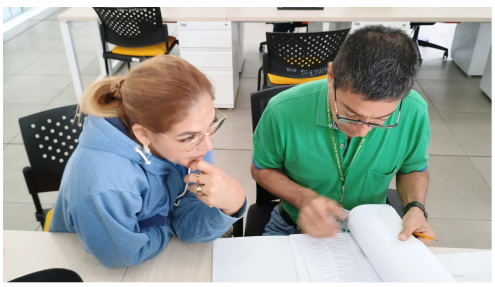
OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Arthur	6320175		X		SENA CAB	Warthur@sena.edu.co	3154205548		William Arthur
2	Hazleleny Gomez Velez	38874949		X		SENA CAB	lhgomez@sena.edu.co	3185022218		LHGV
3	Diana C Trujillo	31658032		X		SENA CAB.	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372		DCTM
4	Jhon Jairo F.	94981659		X		SENA CAB	wfranco.dico	3189996878		
5	Andres Felipe García	1775082928		X		SENA CAB	afgarcia4@sena.edu.co	3166965706		Andres Garcia
6	Julio [illegible]	1115066261		X		CAB	[illegible]	3177786211		
7	[illegible]	1094[illegible]		X		CAB	[illegible]	3187010000		
8	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134		X		CAB	[illegible]	3175448855		Carlos Serrano
9	Daniela M.	1.115[illegible]		X		CAB	[illegible]	3153[illegible]		Daniela M.
10	Cesar Ospina	94479824		X		CAB	[illegible]	3178923621		
11	[illegible]	83384037		X		CAB	[illegible]	3045894694		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular y apoyo a la Gestión Documental de la AEM.
Fecha: 2, 3, 4 y 5 de diciembre
Evidencia: Registro fotográfico y/o Asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	31687004		✓		SENA CAB	[illegible]	3157928644		
2	[illegible]	1106891253		X		SENA-CAB	[illegible]	3202241837		
3	[illegible]	29286931		X		SENA CAB	[illegible]	3158991102		
4	[illegible]	29121210		✓		SENA CAB	[illegible]	3002447746		
5	[illegible]	94.3-8.369		X		CAB	[illegible]	3126782240		
6	[illegible]	38874949		X		SENA ACEM	[illegible]	3185022213		
7	[illegible]	1105068264		X		CAB	[illegible]	3142836		
8	[illegible]	79785263		X		SENA	[illegible]	3112478933	N/A	
9	[illegible]	6280389		X		SENA	[illegible]	3135894		
10	[illegible]	1070134921		X		Sena	[illegible]	3127010982		
11	[illegible]	6672049		X		ACEM CAB	[illegible]	3137478516		
12	[illegible]	7775032928		X		SENA CAB	[illegible]	3766905700		
13	[illegible]	16547009		X		SENA CAB	[illegible]	3148570139		
14	[illegible]	6572673 1		X		SENA CAB	[illegible]	3104082601		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Diciembre 3 de 2024





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Diciem DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Hernandez	1115082823		X		Sena - CAB	dhernandez9@sena.edu.co	3157032918		Daniel H-G
2	[illegible]	6320177		X		Sena CAB	[illegible]	3159105[illegible]		[illegible]
3	Gonzalo Gutiérrez	31790103		X		Sena-CAB	[illegible]	3176918[illegible]		[illegible]
4	[illegible]	29286731		X		SENA CAB	[illegible]	3158491102		[illegible]
5	Angela Londoño	31656799				SENA CAB	anlondonoc@sena.edu.co	3157758[illegible]		[illegible]
6	Johan Jairo F	9[illegible]1654		X		SENA CAB	[illegible]	3[illegible]		[illegible]
7	Sandra Patiño	29121760		✓		SENA CAB	spatinoc.sena.edu.co	3022447746		Sandra Patiño
8	Andres Felipe Garcia	1775082928		X		SENA CAB	afgarcia9@sena.edu.co	3766965706		Andres Garcia
9	Sandra Montaño	66803689		X		SENA CAB	[illegible]	3[illegible]		[illegible]
10	Jorge O. Trejos	94472419		X		SENA CAB	jtrejos@sena.edu.co	3007708925		[illegible]
11	[illegible]	29785[illegible]3		X		SENA CAB	[illegible]	3113436937	N/A	[illegible]
12	Luis Fdo Garcia V	94393743		X		Sena CAB	lfgarciav@sena.edu.co	3154660434		[illegible]
13	Diego Fernando Aguilar Zapata	16547809		X		SENA - CAB	diegofaz@sena.edu.co	3148520139		[illegible]
14	Fina Monroe Mendoza	66726731		X		SENA CAB	fmmendoza@sena.edu.co	3169035631		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Diciembre 4 de 2024





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

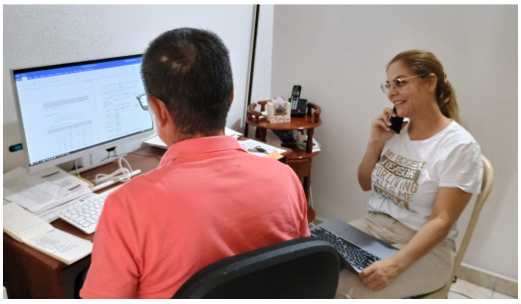
OBJETIVO (S)

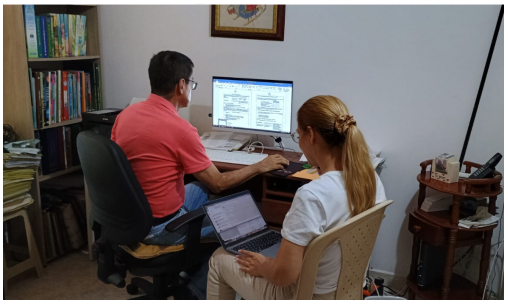
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Grace Sánchez	31790103		X		Sena-CAB	gsanchezj@sena.edu.co	3176818261		
	Sandra Montes	C6803689		X		SENA-CAB	smontesro@sena.edu.co	3135894969		
	Luz Helena Gómez	38834979		X		SENA-AEM	lhgomezr@sena.edu.co	3185022158		
	Julian Alcalde	14801705		X		Sena CAB	julcalde@sena.edu.co	3104020892		
	Miguel Martínez	1148860914		X		SENACAB	mamartinez46@sena.edu.co	3135804476		
	Juan Camilo O	1115088662		X		SENA CAB	jodiaz@sena.edu.co	3186496515		
	Cristian Ospina	94473221		X		SENA CAB	cospina@sena.edu.co	3172922441		
	Elena E mora	66720459		X		AEM CAB	egalvano@sena.edu.co	3137445316		
	Jorge Cardona	1037114774		X		CAB	jcardonc@sena.edu.co	3187201004		
	Sandra Ruiz	29132170		✓		SENA CAB	sgruiz@sena.edu.co	3002447746		
	Sarah Herrera	6672675		X		SENA CAB	sherrera@sena.edu.co	3109228631		
	David Hernández	1.118.573.873		X		SENA	dhernandezh@sena.edu.co	3153366985		
	Yuri Rodríguez	94.308.309		X		SENA	yrodriguezm@sena.edu.co	3126768240		
	Karla Rodríguez	33394039		X		SENA	krodriguezm@sena.edu.co	3043894076		
	Yohan Lorenzo Quintero	1628978?		X		Sena	yquinteroj@sena.edu.co	3107323688		

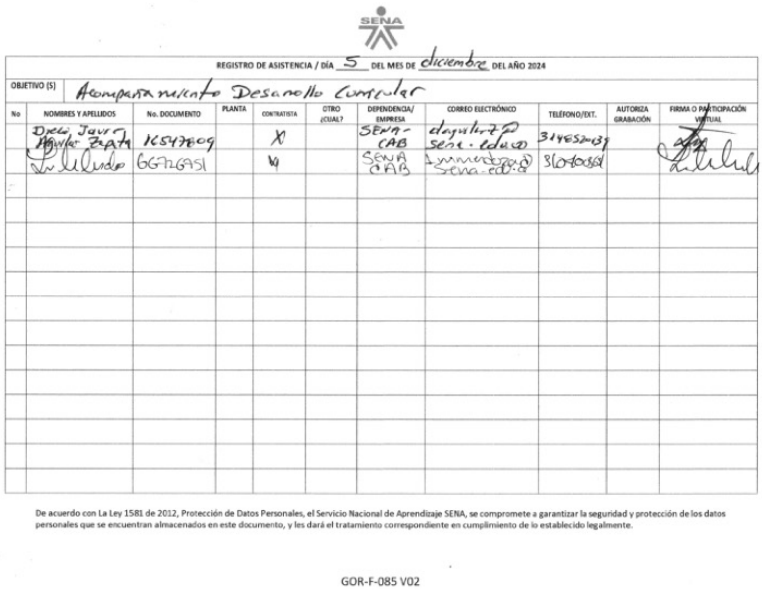
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Diciembre 5 de 2024







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Acompañamiento Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Javier Aguilar Zapata	1054780609		X		SENA - CAB	diaguilarz@sena.edu.co	3146523437		
		66721951		X		SENA CAB		3104066561		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación #4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las siguientes fichas asignadas:

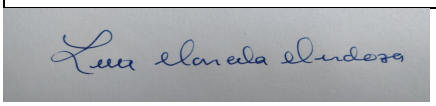
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2710810

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 3/11/2024 (noviembre)		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2710810		
INSTRUCTOR: LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**

ESTEBAN SERNA MORALES	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRAHIAN ARREDONDO RAMIREZ	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA GORDILLO ARREDONDO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DULCE CAMILA OSORIO GUTIERREZ	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSSIMAR MORCILLO TORO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID ROJAS MANZANO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGELA SOFIA QUINTERO GALLEGO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO RESTREPO VASCO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN ESTEBAN ARICAPA GARCIA	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HELLEN DAHIANA MEZA FRANCO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JUAN SEBASTIAN MEJIA MORALES	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOAN SANCHEZ MATAJIRA	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CARLOS STIVEN OSSA VALENCIA	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JORGE ANDRES CUERVO QUINTERO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JELEN NICOL MARIN GOMEZ	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN PABLO CASTAÑO MARMOLEJO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSÉ MENA GIRALDO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DUVAN STIVEN GRAJALES RAMIREZ	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN CUERVO TAMAYO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELA VELASCO GIRALDO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

ANA MARIA GIL CORREA	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

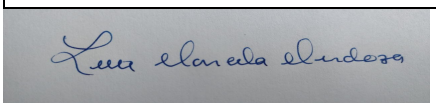
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2710829

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024 (noviembre)		
PROGRAMA: Asistencia Administrativa		
NUMERO DE FICHA: 2710829		
INSTRUCTOR: LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUACLARA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ESTEBAN SERNA MORALES	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRAHIAN ARREDONDO RAMIREZ	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA GORDILLO ARREDONDO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DULCE CAMILA OSORIO GUTIERREZ	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JOSSIMAR MORCILLO TORO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID ROJAS MANZANO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGELA SOFIA QUINTERO GALLEGO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO RESTREPO VASCO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN ESTEBAN ARICAPA GARCIA	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HELLEN DAHIANA MEZA FRANCO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN MEJIA MORALES	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOAN SANCHEZ MATAJIRA	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CARLOS STIVEN OSSA VALENCIA	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JORGE ANDRES CUERVO QUINTERO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JELEN NICOL MARIN GOMEZ	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN PABLO CASTAÑO MARMOLEJO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSÉ MENA GIRALDO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DUVAN STIVEN GRAJALES RAMIREZ	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN CUERVO TAMAYO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELA VELASCO GIRALDO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA MARIA GIL CORREA	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DIEGO CONCHA OCAMPO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALEJANDRA ROMERO SOTO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE CASTAÑO RIVERA	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

ALEJANDRO BEDOYA OSPINA	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EMILIN DAHIANA ECHEVERRY BALLESTEROS	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELA JARAMILLO FLOREZ	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOAN SEBASTIAN PIEDRAHITA GARCIA	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANNA CRISTINA TAPASCO RAMIREZ	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HANNAH PRISCILA MUÑOZ SILGUERO	Entrega final Proyecto Productivo y/o participación en Muestra Empresarial según medios establecidos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



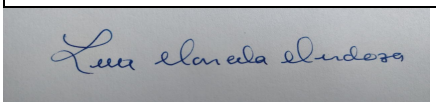
LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2915471

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024 (noviembre)		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2915471		
INSTRUCTOR: LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: **X** EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
ADRIÁN TRUJILLO PALAU	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALISSON NIKOLL BARRERA MATOMA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGELY NATHALIA MELLIZO QUIÑONEZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE PAOLA PEREZ URREA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	No cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRAYAN LEONARDO RODRÍGUEZ LARRAHONDO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CHARON MICHEL PALACIOS MOSQUERA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN JAIR AGUIÑO RUIZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTOPHER ARENAS SALGADO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ESTEFHY ALEJANDRA ARCILA OROZCO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
FERNANDA BERNAL OLARTE	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

GABRIELA LUCUMI GUERRERO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JEFRI ALEJANDRO CASTILLO CALDERON	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHAYVED SHARAY JARABA BONILLA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN ESTEBAN MUÑOZ ARDILA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN FELIPE MAYORGA CAPOTE	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN FERNANDO CANCIMANSE PISSO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE AGRACE CUNDUMI	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAROL TALIANA FIGUEROA ASTUDILLO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA SOFIA HOYOS RODRIGUEZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTO

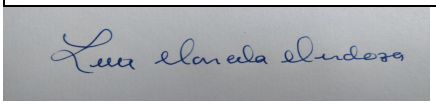
Programa: Técnico en Comercialización de Productos Masivos

Ficha: 2917284

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024 (noviembre)		
PROGRAMA: Comercialización de productos Masivos		
NUMERO DE FICHA: 2917284		
INSTRUCTOR: LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: **X** EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MARIANA CIFUENTES OCAMPO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MIGUEL SANTIAGO SOTO HERRERA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ESTEBAN VELASQUEZ SERNA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MANUELA HERNANDEZ FIGUEROA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	No cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAHIANA BORJA TORIJANO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE GUTIÉRREZ CRUZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MICHEL PELAEZ GUIRIÑA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

LEIDY TATIANA LONDOÑO ROJAS	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MIGUEL ANGEL GONZALEZ HERRERA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES MAURICIO GUTIERRES PEREZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
PAOLA ANDREA REYES HURTADO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JAVIER EDUARDO GAVIRIA ARANGO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGELA VARELA VELEZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA SOFÍA NARANJO VALENCIA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALEXIS LEANDRO HINCAPIE RUIZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KENLER OSORIO ARBOLEDA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
GABRIELA GIRALDO MEJIA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

MICHELL MANZANO HENAO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EDANGEL ORREGO MEJIA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL LONDOÑO VICTORIA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
WEIMAR PIEDRAHITA MONSALVE	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTO

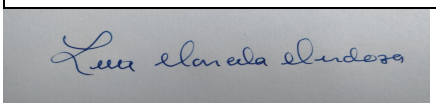
Programa: Técnico en Comercialización de Productos Masivos
Ficha: 2917283

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024 (noviembre)		
PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS		
NUMERO DE FICHA: 2917283		
INSTRUCTOR: LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: **X** EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JUAN CAMILO ALARCON CUARAN	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

ADRIAN ESTEBAN HOLGUÍN ECHEVERRY	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	No cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JAMES LEANDRO VELEZ ORTIZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO RIOS PAREDES	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SARA NICOLLE DURAN L LÓPEZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA MARIA ANDRADE GARCIA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA ESPINOSA VARELA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES FELIPE SEGURA VALENCIA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO BALANTA MONTOYA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN ESTEBAN VILLADA ECHAVARRIA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CESAR DAVID MORALES LOPEZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSUE DANIEL CARMONA BENAVIDES	Continuación de actividad: Reconocer la estructura	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

	organizacional aplicada a la unidad productiva.	
JHONATAN SAMUEL SALAZAR ASCANTA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE EINER LARGO VERA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN VILLADA MARIN	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JAVIER ESTEBAN BAMBAGUE LOPEZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA DURAN RIOS	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YESSICA VALENTINA SÁNCHEZ PEREZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ZAIURY ORTIZ CAMELO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ESTEBAN RODAS AGUDELO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EVELYN LICETH SALGADO PELAEZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE BOLIVAR MEJIA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

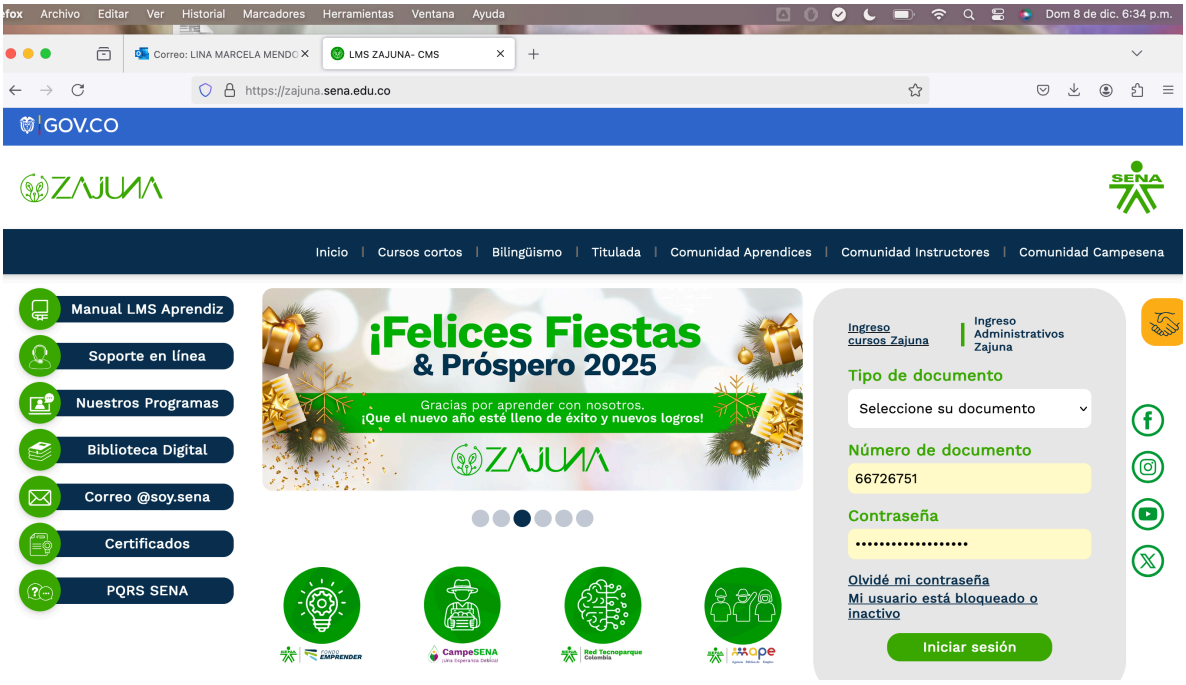
SARA XIMENA ARIZA RESTREPO	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOEL ISAAC SALAZAR ASCANTA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SARA JOHANA VILLEGAS MUÑOZ	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAVID BORJA GARCIA	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MATEO VELASCO GRAJALES	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN DAVID ORTIZ CORTES	Continuación de actividad: Reconocer la estructura organizacional aplicada a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTO

Obligación #5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Actividad: Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorium a la plataforma Zajuna, se anexa pantallazo del ingreso a la plataforma.



Obligación #07. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Se realiza la gestión para la certificación así:

IE: Nuestra Señora de la Consolación
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Ficha: 2710810
Ciudad: Toro
Evidencia: Acta_No.007_2024_2710810_ AEM

IE: Antonio Nariño
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Ficha: 2710829
Ciudad: Bugalagrande
Evidencia: Acta_No.007_2024_2710829_ AEM

OBLIGACIÓN # 08. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Actividad: Se realiza alistamiento así:
IE: Colegio Mayor del Norte
Ciudad: Cali
Programa Ofertado: Comercialización de Productos Masivos
Cantidad de Grupos: 3
Evidencia: Registro fotográfico





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Alistamiento colegio Mayor del Norte - Cali.

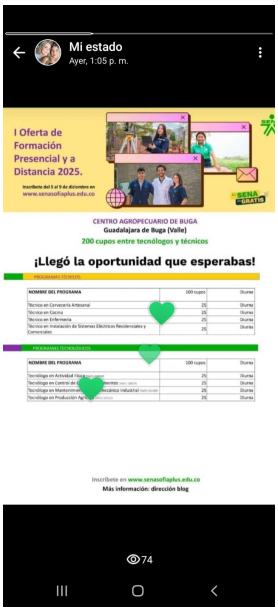
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Joshua Saya R.	1102063821				funcafu	adireccion@gmail.com	3178018810		
	Aydet Romero	31.374827				FUNCAFU	funcafu2011@yahoo.es	3175746780		
		6677679		X		SENA CDA		3109003631		
	Diego Javier Aguilar Zuluaga	16547809		X		SENA - CAB		3149524139		
	Rubiela Rivera	16449521				FUNCAFU		3154582246		

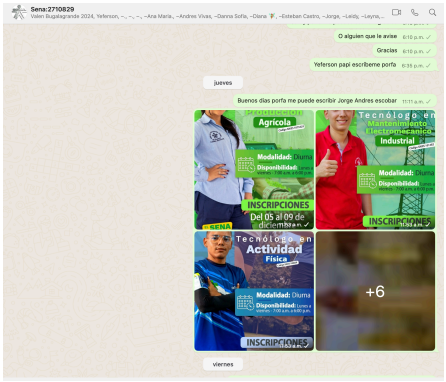
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

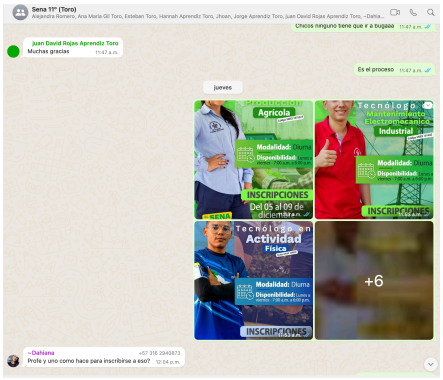
GOR-F-085 V02

Obligación #10. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación Institucionales, Ferias, Divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.

Actividad: Se divulga información sobre oferta de programas de formación y cursos complementarios en grupos de WhatsApp de los Aprendices y perfil del estado.
Fecha: 03 y 04 de Diciembre





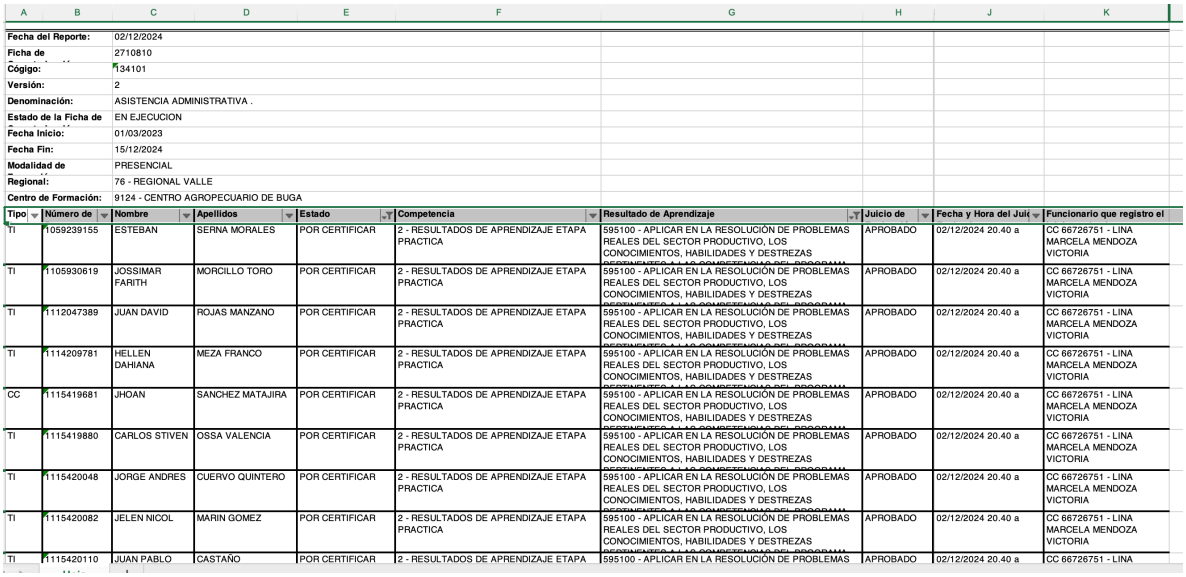


Obligación #12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Se registra la valoración de los Resultados de aprendizaje de las siguientes fichas:

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2710810
IE: Nuestra Señora de la Consolación
Fase: Evaluación y Etapa Practica
Evidencia: Acta_No.006_2024_2710810_ AEM

Reporte de Juicios Evaluativos_2710810



Fecha del Reporte:	02/12/2024
Ficha de	2710810
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2023
Fecha Fin:	15/12/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	Funcionario que registro el
TI	1059239155	ESTEBAN	SERNA MORALES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.40 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1105930619	JOSSIMAR FARITH	MORCILLO TORO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.40 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1112047389	JUAN DAVID	ROJAS MANZANO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.40 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1114209781	HELLEN DAHIANA	MEZA FRANCO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.40 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
CC	1115419681	JHOAN	SANCHEZ MATAJIRA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.40 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1115419880	CARLOS STIVEN	OSSA VALENCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.40 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1115420048	JORGE ANDRES	CUERVO QUINTERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.40 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1115420082	JELEN NICOL	MARIN GOMEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.40 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1115420110	JUAN PABLO	CASTAÑO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	02/12/2024 20.40 a	CC 66726751 - LINA

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2710829
IE: Antonio Nariño
Fase: Evaluación y Etapa Practica
Evidencia: Acta_No.006_2024_2710829_ AEM

Reporte de Juicios Evaluativos_2710829

Fecha del Reporte:	02/12/2024
Ficha de Caracterización:	2710829
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2023
Fecha Fin:	15/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	Funcionario que registro el juicio
CC	1094573110	JOSE ALEJANDRO	NAVARRO NAVARRO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.46 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1109668971	LUISA FERNANDA	ZORRILLA LONDOÑO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.46 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1110044133	SANTIAGO	VEGA MURIEL	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.46 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1112152841	VALERIA	GONZALEZ VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.46 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1113038091	VALENTINA	SANCHEZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.46 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1113038097	ESTEBAN	RAMIREZ CASTRO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.46 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1113038098	YANA VALENTINA	MUÑOZ CAÑARTE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.46 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1113038107	SAMUEL	ESCOBAR SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	02/12/2024 20.46 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1113038108	SOFIA	CALDERON MORENO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO	02/12/2024 20.46 a	CC 66726751 - LINA MARCELA

Programa: Técnico en Comercialización de Productos Masivos
Ficha: 2917283
IE: Alfonso López Pumarejo
Fase: Planeación
Evidencia: Acta_No.006_2024_2917283_ AEM
Reporte de Juicios Evaluativos_2917283

Fecha del Reporte:	07/10/2024
Ficha de	2917283
Código:	231117
Versión:	1
Denominación:	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	Funcionario que registro el juicio
TI	1085924189	JUAN CAMILO	ALARCON CUARAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	26/06/2024 21.03 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1092854303	ADRIAN ESTEBAN	HOLGUIN ECHEVERRY	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	26/06/2024 21.03 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1107848310	JAMES LEANDRO	VELEZ ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	26/06/2024 21.03 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1109190295	SANTIAGO	RIOS PAREDES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	26/06/2024 21.03 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1110296653	SARA NICOLLE	DURAN L LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	26/06/2024 21.03 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1114819579	LUISA MARIA	ANDRADE GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	26/06/2024 21.03 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1116073058	MARIANA	ESPINOSA VARELA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	26/06/2024 21.03 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1116073422	ANDRES FELIPE	SEGURA VALENCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	26/06/2024 21.03 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1116073652	JUAN CAMILO	BALANTA MONTOYA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	26/06/2024 21.03 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1116073776	JUAN ESTEBAN	VILLADA ECHAVARRIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	26/06/2024 21.03 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1116074246	CESAR DAVID	MORALES LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	26/06/2024 21.03 a	CC 66726751 - LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
TI	1116075497	JOSUE DANIEL	CARMONA BENAVIDES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y	APROBADO	26/06/2024 21.03 a	CC 66726751 - LINA MARCELA

Programa: Técnico en Comercialización de Productos Masivos
Ficha: 2917284
IE: Aguaclara
Fase: Planeación
Evidencia: Acta_No.006_2024_2917284_ AEM
Reporte de Juicios Evaluativos_2917284

Fecha del Reporte:	07/10/2024
Ficha de	2917284
Código:	531117
Versión:	1
Denominación:	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juici	Funcionario que registro el
TI	1109669707	MARIANA	CIFUENTES OCAMPO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	26/06/2024 21.22 a	CC 66726751 - LINA MARCE MENDOZA VICTORIA
TI	1111545937	MIGUEL SANTIAGO	SOTO HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	26/06/2024 21.22 a	CC 66726751 - LINA MARCE MENDOZA VICTORIA
TI	1112300182	ESTEBAN	VELASQUEZ SERNA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	26/06/2024 21.22 a	CC 66726751 - LINA MARCE MENDOZA VICTORIA
TI	1112624021	MANUELA	HERNANDEZ FIGUEROA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	26/06/2024 21.22 a	CC 66726751 - LINA MARCE MENDOZA VICTORIA
TI	1112624506	DAHIANA	BORJA TORIJANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	26/06/2024 21.22 a	CC 66726751 - LINA MARCE MENDOZA VICTORIA
TI	1116072780	JUAN JOSE	GUTIERREZ CRUZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	26/06/2024 21.22 a	CC 66726751 - LINA MARCE MENDOZA VICTORIA
TI	1116244021	MICHEL	PELAEZ GUIRIÑA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	26/06/2024 21.22 a	CC 66726751 - LINA MARCE MENDOZA VICTORIA
TI	1116244471	LEIDY TATIANA	LONDOÑO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	26/06/2024 21.22 a	CC 66726751 - LINA MARCE MENDOZA VICTORIA
TI	1116250084	MIGUEL ANGEL	GONZALEZ HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	26/06/2024 21.22 a	CC 66726751 - LINA MARCE MENDOZA VICTORIA
TI	1117017064	ANDRES MAURICIO	GUTIERRES PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	26/06/2024 21.22 a	CC 66726751 - LINA MARCE MENDOZA VICTORIA
TI	1117018372	PAOLA ANDREA	REYES HURTADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	26/06/2024 21.22 a	CC 66726751 - LINA MARCE MENDOZA VICTORIA

Hoja +

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2915471
IE: Liceo Campestre
Fase: Planeación
Evidencia: Acta_No.004_2024_2915471_ AEM
Reporte de Juicios Evaluativos_2915471

Fecha del Reporte:	07/10/2024
Ficha de	2915471
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro e
TI	1033105465	SEBASTIAN	GRACIA TASCON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	26/06/2024 20.32 a	CC 66726751 - LINA MARC MENDOZA VICTORIA
TI	1059241408	EMMANUEL SANTIGO	CUELLAR LARGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	26/06/2024 20.32 a	CC 66726751 - LINA MARC MENDOZA VICTORIA
TI	1108336652	LUIS ALFREDO	MARIN VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	26/06/2024 20.32 a	CC 66726751 - LINA MARC MENDOZA VICTORIA
TI	1112401462	VERONICA	VALDERRAMA ECHEVERRY	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	26/06/2024 20.32 a	CC 66726751 - LINA MARC MENDOZA VICTORIA
TI	1112401720	DULCE MARIA	CAPACHO ECHEVERRY	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	26/06/2024 20.32 a	CC 66726751 - LINA MARC MENDOZA VICTORIA
TI	1114060652	SANTIAGO	VILLAQUIRAN GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	26/06/2024 20.32 a	CC 66726751 - LINA MARC MENDOZA VICTORIA
TI	1114060738	KAROL MICHELL	GARCIA RESTREPO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	26/06/2024 20.32 a	CC 66726751 - LINA MARC MENDOZA VICTORIA
TI	1114061248	SANTIAGO	DOMINGUEZ TASCON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	26/06/2024 20.32 a	CC 66726751 - LINA MARC MENDOZA VICTORIA
TI	1114061529	LYNDA MAYERLY	GAVIRIA URBANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	26/06/2024 20.32 a	CC 66726751 - LINA MARC MENDOZA VICTORIA
TI	1116073623	SAMUEL	MERA GIRON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	26/06/2024 20.32 a	CC 66726751 - LINA MARC MENDOZA VICTORIA
TI	1116073798	JOSEPH	OCAMPO LIBREROS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	26/06/2024 20.32 a	CC 66726751 - LINA MARC MENDOZA VICTORIA
TI	1116074457	SANTIAGO	TASCON MOLINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA	APROBADO	26/06/2024 20.32 a	CC 66726751 - LINA MARC

Obligación #14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se ejecutaron las siguientes actividades:

Actividad: Apoyo feria de servicios educativos “OPEN HOUSE” para aprendices programa AEM.
Fecha: 28 de noviembre
Evidencia: Registro fotográfico



Actividad: Se realiza acompañamiento en la ceremonia de grado de la Institución Educativa:

IE: José Celestino Mutis
Programa: Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios.
Fecha: 06 de Diciembre
Evidencia: Registro Fotográfico





ANEXOS

1- ACTAS DE CIERRE DE FASE
2- ACTAS DE CERTIFICACION
3- REPORTE DE TIEMPOS SOFIA PLUS MES DE DICIEMBRE

Acta_No.006_2024_2710829 AEM			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de la Fase de **EVALUACION** de la Ficha **2710829** Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa			
CIUDAD Y FECHA:	**Tuluá, 19 noviembre de 2024**	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	**IE ANTONIO NARIÑO**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación, Seguimiento y Estado de Administración Educativa Sofia Plus

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Fase: Evaluación.

Actividad de proyecto evaluada: Formular plan de negocio que permita identificar la viabilidad en el mercado.

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2710829**

Fase Evaluación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento y estado de administración educativa Sofia – plus, cierre de la fase de Evaluación citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **2710829** en su Fase de Evaluación y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de la ficha en mención.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DIA.

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Ejecución de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**
8. **Compromisos**
9. **Anexos: NINGUNO**

DESARROLLO DE LA REUNIÒN

1. **Verificación Del Quórum.**

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha 2710829, Fase EVALUACION; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. **EJECUCIÓN de estado de formación de aprendices del programa de formación.**

   1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos 2710829 **Fase**: Evaluación; del programa Técnico en Asistencia Administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2710829

- Aprendices Cancelados: 0
- Aprendices Aplazados: 0
- Aprendices en Formación: 27
- Aprendices en Proceso de Retiro: 6

Se analiza y se constata que de los_27__ aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS __27_están asistiendo a formación.

3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en Asistencia Administrativa, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 69
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 0

El tiempo de formación de este técnico con corte al 19 de noviembre de 2024 es de 21 meses, según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 100%.

4. **Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación**

Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Lina Marcela Mendoza Victoria	37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	595103 - 01 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
		595101 - 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
		595102 - 03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora

		595104 - 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
		595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
		595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
		595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas
		595137 - 02 Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares
		595140 - 03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
		595138 – 04- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada
	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 – 01- Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
		595159 – 02- Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.
		595160 - 03 registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada
		595162 - 04 elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.

	39811 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	595161 - 05 archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.
		644277 – 02 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
		644278 – 03- Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora
		644276 - 04- Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
EVALUACION	37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4	4	0	100%
	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	4	0	100%
	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	4	0	100%
	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5	5	0	100%
	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	3	3	0	100%

6. Evaluación por aprendiz proceso de formación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

FICHA 2710829

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	CONCEPTO	SOLICITUD
TI	1094573110	JOSÉ ALEJANDRO	NAVARRO NAVARRO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1109668971	LUISA FERNANDA	ZORRILLA LONDOÑO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1110044133	SANTIAGO	VEGA MURIEL	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1112152841	VALERIA	GONZALEZ VELASQUEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1113038091	VALENTINA	SANCHEZ CASTILLO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1113038097	ESTEBAN	RAMIREZ CASTRO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1113038098	YANA VALENTINA	MUÑOZ CAÑARTE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus

TI	1113038107	SAMUEL	ESCOBAR SANCHEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
TI	1113038108	SOFIA	CALDERON MORENO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
TI	1113038114	VERONICA	GARZON SANCHEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
TI	1113038116	ANDRES EDUARDO	VIVAS BECERRA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
TI	1113038255	JUAN SEBASTIAN	CATAÑO JARAMILLO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
TI	1113038341	DANNA SOFIA	MOYA BOHORQUEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
TI	1113038467	YARY SOFIA	VARGAS MOSQUERA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
	1113038652	MARIANA	GONZALEZ REALPE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
	1113784188	MIGUEL LEANDRO	CHACÓN CASTILLO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
	1116073245	LEYNA ARABELLE	SALCEDO RIVERA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	

	1116205373	DIANA VALENTINA	GONZALEZ MONTAÑO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
	1116245547	MANUELA	VÉLEZ LÓPEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
	1117018674	JORGE ANDRES	ESCOBAR MAZUERA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
	1117018878	VALENTINA	VICTORIA MARTINEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
	1117019975	YEFERSON DAVID	SOTO DIAZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
	1117020350	XIMENA ALEJANDRA	BUITRAGO FERNANDEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
TI	1117020498	MARIANA	HERRERA ESPINOSA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
TI	1117020707	JESUS DAVID	RAMIREZ CARDONA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
	1191213099	ANA MARÍA	GUTIÉRREZ OSPINA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	
TI	1117352536	SARAY	CAMILO GRANJA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus	

CONCLUSIONES
No aplica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Registro de Juicio evaluativos plataforma SENA	Noviembre 2024	Lina Marcela Mendoza Victoria	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Lina Marcela Mendoza Victoria	Programa de Articulación con la Educación Media - SENA	SI	NINGUNA	
Kelly Juliana Zapata Marín	Líder Profesional del Programa de AEM_CAB	SI	NINGUNA	
Héctor Gómez Moreno	Docente Técnica IE Antonio Nariño	SI	NINGUNA	
Yeferson David Soto Díaz	Aprendiz Ficha 2710829	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Acta_No.006_2024_2710810 AEM			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de la Fase de **EVALUACION** de la Ficha **2710810** Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa			
CIUDAD Y FECHA:	**Tuluá, 19 noviembre de 2024**	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	**IE NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACION**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación, Seguimiento y Estado de Administración Educativa Sofia Plus

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Fase: Evaluación.

Actividad de proyecto evaluada: Formular plan de negocio que permita identificar la viabilidad en el mercado.

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2710810**

Fase Evaluación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento y estado de administración educativa Sofia – plus, cierre de la fase de Evaluación citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **2710810** en su Fase de Evaluación y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de la ficha en mención.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DIA.

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Ejecución de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**
8. **Compromisos**
9. **Anexos: NINGUNO**

DESARROLLO DE LA REUNIÒN

1. **Verificación Del Quórum.**

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha 2710810, Fase EVALUACION; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. **EJECUCIÓN de estado de formación de aprendices del programa de formación.**

   1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos 2710810 **Fase**: Evaluación; del programa Técnico en Asistencia Administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2710810

- Aprendices Cancelados: 0
- Aprendices Aplazados: 0
- Aprendices en Formación: 16
- Aprendices en Proceso de Retiro: 14

Se analiza y se constata que de los 16 aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS 16 están asistiendo a formación.

3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en Asistencia Administrativa, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 69
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 0

El tiempo de formación de este técnico con corte al 19 de noviembre de 2024 es de 21 meses, según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 100%.

4. **Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación**

Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Lina Marcela Mendoza Victoria	37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	595103 - 01 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
		595101 - 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
		595102 - 03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora

		595104 - 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
		595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
		595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
		595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas
		595137 - 02 Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares
		595140 - 03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
		595138 – 04- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada
	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 – 01- Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
		595159 – 02- Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.
		595160 - 03 registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada
		595162 - 04 elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.

	39811 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	595161 - 05 archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.
		644277 – 02 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
		644278 – 03- Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora
		644276 - 04- Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
EVALUACION	37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4	4	0	100%
	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	4	0	100%
	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	4	0	100%
	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5	5	0	100%
	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	3	3	0	100%

6. Evaluación por aprendiz proceso de formación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

FICHA 2710810

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	CONCEPTO	SOLICITUD
TI	1059239155	ESTEBAN	SERNA MORALES	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1115420082	JELEN NICOL	MARIN GOMEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1105930619	JOSSIMAR	MORCILLO TORO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1112047389	JUAN DAVID	ROJAS MANZANO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1114209781	HELLEN DAHIANA	MEZA FRANCO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
CC	1115419681	JHOAN	SANCHEZ MATAJIRA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1115419880	CARLOS STIVEN	OSSA VALENCIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus

TI	1115420110	JUAN PABLO	CASTAÑO MARMOLEJO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1115420136	DUVAN STIVEN	GRAJALES RAMIREZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1115420212	ISABELA	VELASCO GIRALDO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1115420048	JORGE ANDRES	CUERVO QUINTERO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1115420326	JUAN DIEGO	CONCHA OCAMPO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1115420381	ALEJANDRA	ROMERO SOTO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1115420414	ALEJANDRO	BEDOYA OSPINA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1116438075	DANNA CRISTINA	TAPASCO RAMIREZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus
TI	1237442052	HANNAH PRISCILA	MUÑOZ SILGUERO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, en la plataforma Sofía plus

CONCLUSIONES

No aplica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Registro de Juicio evaluativos plataforma SENA	Noviembre 2024	Lina Marcela Mendoza Victoria	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lina Marcela Mendoza Victoria	Programa de Articulación con la Educación Media - SENA	SI	NINGUNA	
Kelly Juliana Zapata Marín	Líder Profesional del Programa de AEM_CAB	SI	NINGUNA	
Diana Barrera Vargas	Docente Técnica IE Nuestra Señora de La Consolación	SI	NINGUNA	
Jorge Andrés Cuervo Quintero	Aprendiz Ficha 2710810	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

NINGUNO

ACTA No. 004_FICHA_2915471			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de la Fase de **PLANEACIÓN** de la Ficha **2915471** Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa			
CIUDAD Y FECHA:	**San Pedro, 20 noviembre de 2024**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**IE LICEO CAMPESTRE**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación, Seguimiento y Estado de Administración Educativa Sofia Plus
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Fase: PLANEACIÓN

Actividad de proyecto evaluada: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA, SU IMPORTANCIA, EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES PROPIAS DE CADA UNA DE ELLAS, DOCUMENTADAS MEDIANTE INFORME
Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2915471**

Fase PLANEACIÓN

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Seguimiento y estado de administración educativa Sofia – plus, cierre de la fase de PLANEACIÓN, citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **2915471** en su Fase de PLANEACIÓN y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de la ficha en mención.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DIA.

1. **Verificación del Quórum.**
2. **PLANEACIÓN de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**
8. **Compromisos**
9. **Anexos: NINGUNO**

DESARROLLO DE LA REUNIÒN

1. Verificación Del Quórum.

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha 2915471, Fase PLANEACIÓN; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. PLANEACIÓN de estado de formación de aprendices del programa de formación.

1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos 2915471 **Fase**: PLANEACIÓN; del programa Técnico en Asistencia Administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2915471

- Aprendices Cancelados: 0
- Aprendices Aplazados: 0
- Aprendices en Formación: 19
- Aprendices en Proceso de Retiro:0

Se analiza y se constata que de los__19__ aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS __19__están asistiendo a formación.

3. Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en Asistencia Administrativa, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 39
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 30

El tiempo de formación de este técnico con corte a noviembre de 2024 es de 9 meses, según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 56.5%.

4. Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación

Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Lina Marcela Mendoza Victoria	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.
		Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de

		la organización.
		Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.
		Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.
		Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización
	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
		Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene
		Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
		Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas
		Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
		Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
PLANEACIÓN	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	5	5	0	100%
	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	4	4	0	100%
	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	1	1	0	100%
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	3	3	0	100%

6. Evaluación por aprendiz proceso de formación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

FICHA 2915471

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Concepto	Solicitud
T.I	1117022171	DANIEL FELIPE	RESTREPO MARTINEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1112401720	DULCE MARIA	CAPACHO ECHEVERRY	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad,

					plataforma Sofía plus
T.I	1059241408	EMMANUEL SANTIAGO	CUELLAR LARGO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1116073798	JOSEPH	OCAMPO LIBREROS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1117021343	JUAN DIEGO	OSPINA MARTINEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1114060738	KAROL MICHELL	GARCIA RESTREPO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1116075032	LADY SHARIT	HENAO SILVA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1108336652	LUIS ALFREDO	MARIN VALENCIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1114061529	LYNDA MAYERLY	GAVIRIA URBANO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1150936986	MARIA CAMILA	DAVILA CARDENAS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus

T.I	1117022168	MARIA JOSE	PITA MANZANO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1117022593	MARIANA	OSPINA ESPITIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1116073623	SAMUEL	MERA GIRON	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1114061248	SANTIAGO	DOMINGUEZ TASCON	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1116074457	SANTIAGO	TASCON MOLINA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1114060652	SANTIAGO	VILLAQUIRAN GOMEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1033105465	SEBASTIAN	GRACIA TASCON	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1117021219	MARIANA	TORO CARDONA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
T.I	1112401462	VERONICA	VALDERRAMA ECHEVERRY	Aprendiz que alcanza los resultados de	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a

				aprendizaje del proceso formativo	la actividad, plataforma Sofía plus

CONCLUSIONES

Ninguna

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicio evaluativos plataforma SENA	**noviembre 2024**	**Lina Marcela Mendoza Victoria**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lina Marcela Mendoza Victoria	**Programa de Articulación con la Educación Media**	SI		
Kelly Juliana Zapata Marín	**Líder Profesional del Programa de AEM_CAB**	SI		
Einer Esteban Trujillo Martínez	**Docente Técnico Liceo Campestre**	SI		

Samuel Mera Girón	**Aprendiz Ficha 2915471**	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 004_FICHA_2917284			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de la Fase de **PLANEACIÓN** de la Ficha **2917284** Programa de formación Técnico en Comercialización de Productos Masivos			
CIUDAD Y FECHA:	**Tuluá, 27 noviembre de 2024**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**IE Aguaclara**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación, Seguimiento y Estado de Administración Educativa Sofia Plus
Programa: Técnico en Comercialización de Productos Masivos

Fase: PLANEACIÓN

Actividad de proyecto evaluada: **DISEÑAR ACTIVIDADES DE MERCADEO Y VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL FORMATO COMERCIAL**
Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2917284**

Fase PLANEACIÓN

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Seguimiento y estado de administración educativa Sofia – plus, cierre de la fase de PLANEACIÓN, citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **2917284** en su Fase de PLANEACIÓN y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de la ficha en mención.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **ORDEN DEL DIA.**

1. **Verificación del Quórum.**
2. **PLANEACIÓN de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**
8. **Compromisos**
9. **Anexos: NINGUNO**

- **DESARROLLO DE LA REUNIÒN**

1. Verificación Del Quórum.

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha 2917284, Fase PLANEACIÓN; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. **PLANEACIÓN de estado de formación de aprendices del programa de formación.**

   1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos 2917284 **Fase**: PLANEACIÓN; del programa Técnico en Comercialización de Productos Masivos, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2917284

- Aprendices Cancelados: 0
- Aprendices Aplazados: 0
- Aprendices en Formación: 21
- Aprendices en Proceso de Retiro:0

Se analiza y se constata que de los__21__ aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS __21__están asistiendo a formación.

3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en Comercialización de Productos Masivos, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 47
- Resultados de aprendizaje evaluados: 27
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 20

El tiempo de formación de este técnico con corte a noviembre de 2024 es de 9 meses, según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 56.5%.

4. **Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación**

Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Lina Marcela Mendoza Victoria	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
		Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo	Aplicar las metodologías para la medición de existencias y el manejo de inventarios de acuerdo con las características y estados de conservación de los objetos.

	en cuenta las políticas de la organización	
		Registrar las entradas y salidas en la periodicidad y precisión de los pedidos, según las normas de registro de inventarios de materiales, equipos y elementos establecidos por la organización.
		Determinar los requerimientos físico, de equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de la toma de inventarios de acuerdo con la política de la empresa.
		Registrar las existencias y tipos de inventarios considerando los elementos devolutivos y de consumo según la legislación y normas vigentes
	Realizar las ventas de productos y servicios de acuerdo con las necesidades de los clientes y objetivos del plan de mercadeo.	Asesorar a los clientes en situaciones reales según los objetivos y el plan de mercadeo.
		Hacer el cierre de ventas de acuerdo con los procedimientos y objetivos establecidos.
		Desarrollar el proceso y la estrategia utilizada para la presentación de un producto o servicio de acuerdo con el plan de mercadeo.
	Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno
	Manejar presupuestos aplicando las políticas empresariales y la normatividad.	Realizar los registros de ingresos y egresos de acuerdo con las diferentes actividades de la unidad de negocio
	Impulsar las ventas en el punto de venta de acuerdo con las estrategias y políticas de ventas.	Aplicar técnicas y procedimientos para garantizar la calidad de los productos ofrecidos en el punto de venta según normas y procedimientos vigentes.
		Organizar las acciones de exhibición y merchandising de productos en los puntos de venta según lineamientos de la organización.
	Hacer seguimiento a los clientes con base en los acuerdos Comerciales y el plan de servicio a	Elaborar informes de los resultados de la trazabilidad sobre los requerimientos y respuestas de los clientes de acuerdo con la política de
		Identificar la política de servicio de cara al cliente de acuerdo con los indicadores de servicio y criterios de evaluación.

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
PLANEACIÓN	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	2	2	0	100%
	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización	4	4	0	100%
	Realizar las ventas de productos y servicios de acuerdo con las necesidades de los clientes y objetivos del plan de mercadeo.	3	3	0	100%
	Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía	1	1	0	100%
	Manejar presupuestos aplicando las políticas empresariales y la normatividad	1	1	0	100%
	Impulsar las ventas en el punto de venta de acuerdo con las estrategias y políticas de ventas.	2	2	0	100%
	Hacer seguimiento a los clientes con base en los acuerdos	1	1	0	100%

6. Evaluación por aprendiz proceso de formación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

FICHA 2917284

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Concepto	Solicitud
TI	1117019341	Angela	Varela Vélez	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1112624506	DAHIANA	BORJA TORIJANO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117351040	EDANGEL	ORREGO MEJIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1112300182	ESTEBAN	VELASQUEZ SERNA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117021705	GABRIELA	GIRALDO MEJIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117018688	JAVIER EDUARDO	GAVIRIA ARANGO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1116072780	Juan José	Gutiérrez Cruz	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117021419	Kenler	Osorio Arboleda	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117019363	Laura Sofia	Naranjo Valencia	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus

TI	1116244471	Leidy Tatiana	Londoño Rojas	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1112624021	Manuela	Hernández Figueroa	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1109669707	Mariana	Cifuentes Ocampo	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1116244021	MICHEL	PELAEZ GUIRIÑA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117025228	Michell	Manzano Henao	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1116250084	MIGUEL ANGEL	GONZALEZ HERRERA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1111545937	Miguel Santiago	Soto Herrera	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117018372	Paola Andrea	Reyes Hurtado	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117352812	SAMUEL	LONDOÑO VICTORIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117353473	WEIMAR	PIEDRAHITA MONSALVE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus

CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Registro de Juicio evaluativos plataforma SENA	**noviembre 2024**	**Lina Marcela Mendoza Victoria**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lina Marcela Mendoza Victoria	**Programa de Articulación con la Educación Media**	SI		
Kelly Juliana Zapata Marín	**Líder Profesional del Programa de AEM_CAB**	SI		
Laura Vélez	**Docente Técnico Aguaclara**	SI		
Dahiana Borja Torijano	**Aprendiz Ficha 2917284**	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 004_FICHA_2917283			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de la Fase de **PLANEACIÓN** de la Ficha **2917283** Programa de formación Técnico en Comercialización de Productos Masivos			
CIUDAD Y FECHA:	**Tuluá, 20 noviembre de 2024**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**IE Alfonso López Pumarejo**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación, Seguimiento y Estado de Administración Educativa Sofia Plus
Programa: Técnico en Comercialización de Productos Masivos

Fase: PLANEACIÓN

Actividad de proyecto evaluada: **DISEÑAR ACTIVIDADES DE MERCADEO Y VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL FORMATO COMERCIAL**
Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2917283**

Fase PLANEACIÓN

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Seguimiento y estado de administración educativa Sofia – plus, cierre de la fase de PLANEACIÓN, citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **2917283** en su Fase de PLANEACIÓN y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de la ficha en mención.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **ORDEN DEL DIA.**

1. **Verificación del Quórum.**
2. **PLANEACIÓN de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**
8. **Compromisos**
9. **Anexos: NINGUNO**

- **DESARROLLO DE LA REUNIÒN**

1. Verificación Del Quórum.

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha 2917283, Fase PLANEACIÓN; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. **PLANEACIÓN de estado de formación de aprendices del programa de formación.**

   1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos 2917283 **Fase**: PLANEACIÓN; del programa Técnico en Comercialización de Productos Masivos, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 29172283

- Aprendices Cancelados: 0
- Aprendices Aplazados: 0
- Aprendices en Formación: 28
- Aprendices en Proceso de Retiro:0

Se analiza y se constata que de los__28__ aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS __28__están asistiendo a formación.

3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en Comercialización de Productos Masivos, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 47
- Resultados de aprendizaje evaluados: 27
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 20

El tiempo de formación de este técnico con corte a noviembre de 2024 es de 9 meses, según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 56.5%.

4. **Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación**

Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Lina Marcela Mendoza Victoria	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
		Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo	Aplicar las metodologías para la medición de existencias y el manejo de inventarios de acuerdo con las características y estados de conservación de los objetos.

	en cuenta las políticas de la organización	
		Registrar las entradas y salidas en la periodicidad y precisión de los pedidos, según las normas de registro de inventarios de materiales, equipos y elementos establecidos por la organización.
		Determinar los requerimientos físico, de equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de la toma de inventarios de acuerdo con la política de la empresa.
		Registrar las existencias y tipos de inventarios considerando los elementos devolutivos y de consumo según la legislación y normas vigentes
	Realizar las ventas de productos y servicios de acuerdo con las necesidades de los clientes y objetivos del plan de mercadeo.	Asesorar a los clientes en situaciones reales según los objetivos y el plan de mercadeo.
		Hacer el cierre de ventas de acuerdo con los procedimientos y objetivos establecidos.
		Desarrollar el proceso y la estrategia utilizada para la presentación de un producto o servicio de acuerdo con el plan de mercadeo.
	Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno
	Manejar presupuestos aplicando las políticas empresariales y la normatividad.	Realizar los registros de ingresos y egresos de acuerdo con las diferentes actividades de la unidad de negocio
	Impulsar las ventas en el punto de venta de acuerdo con las estrategias y políticas de ventas.	Aplicar técnicas y procedimientos para garantizar la calidad de los productos ofrecidos en el punto de venta según normas y procedimientos vigentes.
		Organizar las acciones de exhibición y merchandising de productos en los puntos de venta según lineamientos de la organización.
	Hacer seguimiento a los clientes con base en los acuerdos Comerciales y el plan de servicio a	Elaborar informes de los resultados de la trazabilidad sobre los requerimientos y respuestas de los clientes de acuerdo con la política de
		Identificar la política de servicio de cara al cliente de acuerdo con los indicadores de servicio y criterios de evaluación.

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
PLANEACIÓN	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	2	2	0	100%
	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización	4	4	0	100%
	Realizar las ventas de productos y servicios de acuerdo con las necesidades de los clientes y objetivos del plan de mercadeo.	3	3	0	100%
	Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía	1	1	0	100%
	Manejar presupuestos aplicando las políticas empresariales y la normatividad	1	1	0	100%
	Impulsar las ventas en el punto de venta de acuerdo con las estrategias y políticas de ventas.	2	2	0	100%
	Hacer seguimiento a los clientes con base en los acuerdos	1	1	0	100%

6. Evaluación por aprendiz proceso de formación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

FICHA 2917283

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Concepto	Solicitud
TI	1092854303	ADRIAN ESTEBAN	HOLGUIN ECHEVERRY	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1116073422	ANDRES FELIPE	SEGURA VALENCIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1116074246	CESAR DAVID	MORALES LOPEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1127534258	CRISTIAN DAVID	ORTIZ CORTES	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117353466	DAVID	BORJA GARCIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117020222	ESTEBAN	RODAS AGUDELO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117020628	EVELYN LICETH	SALGADO PELAEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1107848310	JAMES LEANDRO	VELEZ ORTIZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117018641	JAVIER ESTEBAN	BAMBAGUE LOPEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus

TI	1116249455	JHONATAN SAMUEL	SALAZAR ASCANTA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117021650	JOEL ISAAC	SALAZAR ASCANTA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117016238	JOSE EINER	LARGO VERA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1116075497	JOSUÉ DANIEL	CARMONA BENAVIDES	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1085924189	JUAN CAMILO	ALARCON CUARAN	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1116073652	JUAN CAMILO	BALANTA MONTOYA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1116073776	JUAN ESTEBAN	VILLADA ECHAVARRIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117021239	JUAN JOSE	BOLIVAR MEJIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1114819579	LUISA MARIA	ANDRADE GARCIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1110296653	SARA NICOLLE	DURAN LOPEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus

TI	1117021277	SARA XIMENA	ARIZA RESTREPO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117018654	VALENTINA	DURAN RIOS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117018697	YESICA VALENTINA	SANCHEZ PEREZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117019070	ZAIURY	ORTIZ CAMELO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1109190295	SANTIAGO	RIOS PAREDES	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1116073058	MARIANA	ESPINOSA VARELA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117353625	MATEO	VELASCO GRAJALES	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus
TI	1117018257	JUAN SEBASTIAN	VILLADA MARIN	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a la actividad, plataforma Sofía plus

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Registro de Juicio evaluativos plataforma SENA	**noviembre 2024**	**Lina Marcela Mendoza Victoria**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lina Marcela Mendoza Victoria	**Programa de Articulación con la Educación Media**	SI		
Kelly Juliana Zapata Marín	**Líder Profesional del Programa de AEM_CAB**	SI		
Mauricio Gómez	**Docente Técnico Alfonso López Pumarejo**	SI		
Valentina Duran Rios	**Aprendiz Ficha 2917283**	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 007_2024_2710810_AEM			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA 2710810			
CIUDAD Y FECHA:	Toro, noviembre 19 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Nuestra Señora de La Consolación	**CENTRO: Agropecuario de Buga** SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento Técnico en Asistencia Administrativa. Ficha: 2710810
2. Fase: ETAPA PRACTICA, aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Comité de evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa Ficha: 2710810 en su ETAPA PRODUCTIVA para la aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DIA.

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**

Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**

Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha 2710810; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha 2710810 del Técnico en Asistencia Administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

	N° de Aprendices
Aprendices Cancelados en Actas Anteriores	14
Aprendices con traslado	0
Aprendices Activos en la Ficha	16
Total Aprendices Matriculados	30

Se analiza y se constata que de los 16 aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS, todos cumplen con los requisitos para obtener el título del técnico en mención.

3. Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje de la Ficha 2710810, constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTA, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 69
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 0

4. Informe de los Instructores/Docentes Sobre Programa De Formación

Se recuerda el equipo de docentes que está orientando la formación a la fecha:

Nombres y Apellidos	**Competencia que orienta**	**Resultado de Aprendizaje que orienta Fase Evaluación**
LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	Resultados de Aprendizaje Etapa Practica	Aplicar en la resolución de problemas realesdel sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

5. Informe de Avance del Proceso Formativo a la Fecha.

FASE	Competencias	Total resultados de aprendizaje	Total Resultados ejecutados	Total Resultados pendientes	% Ejecutado
ETAPA PRACTICA	ETAPA PRODUCTIVA	1	1	0	100%

Consolidado por Competencias:

Total, competencias programa de formación.	16
Total, competencias ejecutadas.	16
Total, competencias pendientes por orientar.	0
Porcentaje de cumplimiento por competencia.	100%

Evaluación por aprendiz PROYECTO PRODUCTIVO

No.	Tipo	Identificación	Nombres	Apellidos	Proyecto Productivo	Estado	Solicitud
1	TI	1059239155	ESTEBAN	SERNA MORALES	PROYECTO: A.P.S	APROBADO	CERTIFICAR
2	TI	1115420082	JELEN NICOL	MARIN GOMEZ	PROYECTO: A.P.S	APROBADO	CERTIFICAR
3	TI	1105930619	JOSSIMAR	MORCILLO TORO	PROYECTO: A.P.S	APROBADO	CERTIFICAR
4	TI	1112047389	JUAN DAVID	ROJAS MANZANO	PROYECTO: CHEESITO	APROBADO	CERTIFICAR
5	TI	1114209781	HELLEN DAHIANA	MEZA FRANCO	PROYECTO: CHEESITO	APROBADO	CERTIFICAR
6	CC	1115419681	JHOAN	SANCHEZ MATAJIRA	PROYECTO: CHEESITO	APROBADO	CERTIFICAR
7	TI	1115419880	CARLOS STIVEN	OSSA VALENCIA	PROYECTO: CHEESITO	APROBADO	CERTIFICAR
8	TI	1115420110	JUAN PABLO	CASTAÑO MARMOLEJO	PROYECTO: FRES DELICIUS	APROBADO	CERTIFICAR

9	TI	1115420136	DUVAN STIVEN	GRAJALES RAMIREZ	PROYECTO: FRES DELICIUS	APROBADO	CERTIFICAR
10	TI	1115420212	ISABELA	VELASCO GIRALDO	PROYECTO: Parche Dulce	APROBADO	CERTIFICAR
11	TI	1115420048	JORGE ANDRES	CUERVO QUINTERO	PROYECTO: Inmobiliaria CORM	APROBADO	CERTIFICAR
12	TI	1115420326	JUAN DIEGO	CONCHA OCAMPO	PROYECTO: Inmobiliaria CORM	APROBADO	CERTIFICAR
13	TI	1115420381	ALEJANDRA	ROMERO SOTO	PROYECTO: Inmobiliaria CORM	APROBADO	CERTIFICAR
14	TI	1115420414	ALEJANDRO	BEDOYA OSPINA	PROYECTO: Seet Scens	APROBADO	CERTIFICAR
15	TI	1116438075	DANNA CRISTINA	TAPASCO RAMIREZ	PROYECTO: Madame Crochet	APROBADO	CERTIFICAR
16	TI	1237442052	HANNAH PRISCILA	MUÑOZ SILGUERO	PROYECTO: Seet Scens	APROBADO	CERTIFICAR

CONCLUSIONES

Ninguna

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Proceder con la certificación de los aprendices relacionados en el acta	**Noviembre de 2024**	**Lina Marcela Mendoza Victoria**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Lina Marcela Mendoza Victoria	**Instructor Programa de Articulación con la Educación Media**	SI	NINGUNA	
Kelly Juliana Zapata Marín	**Líder Profesional del Programa de AEM_CAB**	SI	NINGUNA	
Diana Barrera Vargas	**Docente Técnica IE Nuestra Señora de la Consolación**	SI	NINGUNA	
Hannah Priscila Muñoz Silguero	**Aprendiz Ficha 2710810**	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 007_2024_2710829_AEM			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA 2710829			
CIUDAD Y FECHA:	BUGALAGRANDE, noviembre 19 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE ANTONIO NARIÑO	**CENTRO: Agropecuario de Buga** SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento Técnico en Asistencia Administrativa. Ficha: 2710829
2. Fase: ETAPA PRACTICA, aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Comité de evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa Ficha: 2710829 en su ETAPA PRODUCTIVA para la aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DIA.

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**

Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**

Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha 2710829; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha 2710829 del Técnico en Asistencia Administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

	N° de Aprendices
Aprendices Cancelados en Actas Anteriores	6
Aprendices con traslado	0
Aprendices Activos en la Ficha	27
Total Aprendices Matriculados	33

Se analiza y se constata que de los 27 aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS, todos cumplen con los requisitos para obtener el título del técnico en mención.

3. Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje de la Ficha 2710829, constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTA, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 69
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 0

4. Informe de los Instructores/Docentes Sobre Programa De Formación

Se recuerda el equipo de docentes que está orientando la formación a la fecha:

Nombres y Apellidos	**Competencia que orienta**	**Resultado de Aprendizaje que orienta Fase Evaluación**
LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	Resultados de Aprendizaje Etapa Practica	Aplicar en la resolución de problemas realesdel sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

5. Informe de Avance del Proceso Formativo a la Fecha.

FASE	Competencias	Total resultados de aprendizaje	Total Resultados ejecutados	Total Resultados pendientes	% Ejecutado
ETAPA PRACTICA	ETAPA PRODUCTIVA	1	1	0	100%

Consolidado por Competencias:

Total, competencias programa de formación.	16
Total, competencias ejecutadas.	16
Total, competencias pendientes por orientar.	0
Porcentaje de cumplimiento por competencia.	100%

Evaluación por aprendiz PROYECTO PRODUCTIVO

No.	Tipo	Identificación	Nombres	Apellidos	Proyecto Productivo	Estado	Solicitud
1	TI	1117020350	XIMENA ALEJANDRA	BUITRAGO FERNANDEZ	PROYECTO: Tentación Burritos	APROBADO	CERTIFICAR
2	TI	1109668971	LUISA FERNANDA	ZORRILLA LONDOÑO	PROYECTO: Tentación Burritos	APROBAD	CERTIFICAR
3	TI	1116245547	MANUELA	VÉLEZ LÓPEZ	PROYECTO: Tentación Burritos	APROBAD	CERTIFICAR
4	TI	1113038341	DANNA SOFIA	MOYA BOHORQUEZ	PROYECTO: Tentación Burritos	APROBAD	CERTIFICAR
5	TI	1112152841	VALERIA	GONZALEZ VELASQUEZ	PROYECTO: Tentación Burritos	APROBAD	CERTIFICAR
6I	TI	1117352536	SARAY	CAMILO GRANJA	PROYECTO: Tentación Burritos	APROBAD	CERTIFICAR
7	TI	1094573110	JOSÉ ALEJANDRO	NAVARRO NAVARRO	PROYECTO: Crispy House	APROBAD	CERTIFICAR

8	TI	1113038114	VERONICA	GARZON SANCHEZ	PROYECTO: Crispy House	APROBADA	CERTIFICAR
9	TI	1113038116	ANDRES EDUARDO	VIVAS BECERRA	PROYECTO: Crispy House	APROBAD	CERTIFICAR
10	TI	1117018878	VALENTINA	VICTORIA MARTINEZ	PROYECTO: Crispy House	APROBAD	CERTIFICAR
11	TI	1113038341	VALENTINA	SANCHEZ CASTILLO	PROYECTO: Crispy House	APROBAD	CERTIFICAR
12	TI	1113038467	YARY SOFIA	VARGAS MOSQUERA	PROYECTO: Crispy House	APROBAD	CERTIFICAR
13	TI	1113038107	SAMUEL	ESCOBAR SANCHEZ	PROYECTO: Barril Michelero	APROBAD	CERTIFICAR
14	TI	1113038652	MARIANA	GONZALEZ REALPE	PROYECTO: Barril Michelero	APROBADO	CERTIFICAR
15	TI	1191213099	ANA MARÍA	GUTIÉRREZ OSPINA	PROYECTO: Barril Michelero	APROBADO	CERTIFICAR
16	TI	1116073245	LEYNA ARABELLE	SALCEDO RIVERA	PROYECTO: Barril Michelero	APROBADO	CERTIFICAR
17	TI	1116205373	DIANA VALENTINA	GONZALEZ MONTAÑO	PROYECTO: Berry Cream	APROBAD	CERTIFICAR
18	TI	1117018674	JORGE ANDRES	ESCOBAR MAZUERA	PROYECTO: Berry Cream	APROBADO	CERTIFICAR
19	TI	1113038097	ESTEBAN	RAMIREZ CASTRO	PROYECTO: Berry Cream	APROBADO	CERTIFICAR
20	TI	1110044133	SANTIAGO	VEGA MURIEL	PROYECTO: Berry Cream	APROBADO	CERTIFICAR
21	TI	1113038098	YANA VALENTINA	MUÑOZ CAÑARTE	PROYECTO: Mangonada	APROBADO	CERTIFICAR
22	CC	1117019975	YEFERSON DAVID	SOTO DIAZ	PROYECTO: Mangonada	APROBADO	CERTIFICAR
23	TI	1117020707	JESUS DAVID	RAMIREZ CARDONA	PROYECTO: Mangonada	APROBADO	CERTIFICAR
24	TI	1117020498	MARIANA	HERRERA ESPINOSA	PROYECTO: Cookie Frut	APROBADO	CERTIFICAR
25	TI	1113038255	JUAN SEBASTIAN	CATAÑO JARAMILLO	PROYECTO: Cookie Frut	APROBADO	CERTIFICAR
26	TI	1113784188	MIGUEL LEANDRO	CHACÓN CASTILLO	PROYECTO: Cookie Frut	APROBADO	CERTIFICAR
27	TI	1113038108	SOFIA	CALDERON MORENO	PROYECTO: Cookie Frut	APROBADO	CERTIFICAR

CONCLUSIONES				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**		**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Proceder con la certificación de los aprendices relacionados en el acta	**Noviembre de 2024**	**Lina Marcela Mendoza Victoria**		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Lina Marcela Mendoza Victoria	**Instructor Programa de Articulación con la Educación Media**	SI	NINGUNA	
Kelly Juliana Zapata Marín	**Líder Profesional del Programa de AEM_CAB**	SI	NINGUNA	
Héctor Gómez Moreno	**Docente Técnica IE Nuestra Señora de la Consolación**	SI	NINGUNA	
Saray Camilo Granja	**Aprendiz Ficha 2710829**	SI	NINGUNA	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917283 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.

IDENTIFICAR LA POLÍTICA DE SERVICIO DE CARA AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE SERVICIO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS DE CONSERVACIÓN DE LOS OBJETOS.

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS FÍSICO, DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA TOMA DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOS PEDIDOS, SEGÚN LAS NORMAS DE REGISTRO DE INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERANDO LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASESORAR A LOS CLIENTES EN SITUACIONES REALES SEGÚN LOS OBJETIVOS Y EL PLAN DE MERCADEO.

DESARROLLAR EL PROCESO Y LA ESTRATEGIA UTILIZADA PARA LA PRESENTACIÓN DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO.

HACER EL CIERRE DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915471 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917284 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.

IDENTIFICAR LA POLÍTICA DE SERVICIO DE CARA AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE SERVICIO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS DE CONSERVACIÓN DE LOS OBJETOS.

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS FÍSICO, DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA TOMA DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOS PEDIDOS, SEGÚN LAS NORMAS DE REGISTRO DE INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERANDO LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASESORAR A LOS CLIENTES EN SITUACIONES REALES SEGÚN LOS OBJETIVOS Y EL PLAN DE MERCADEO.

DESARROLLAR EL PROCESO Y LA ESTRATEGIA UTILIZADA PARA LA PRESENTACIÓN DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO.

HACER EL CIERRE DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA